



ALGEMENE GEGEVENS

R.K. BASISCHOOL WILLIBRORDUS

De Seringen 2

7681 JE Vroomshoop

tel: 0546 – 646211

e-mail: info@wbs-school.nl

website: www.willibrordusschoolvroomshoop.nl

Vooraf

Voor u ligt de Willibrordkalender, het jaarlijkse overzicht waarin alle belangrijke data van (schoolse) activiteiten vermeld staan. Op de voorzijde van ieder blad vindt u het maandoverzicht. De achterzijde is gevuld met informatie over allerlei praktische zaken.

Naast deze kalender verschijnt er jaarlijks een schoolgids, waarin de inhoudelijke kant van het onderwijs op onze school belicht wordt. Ouders van nieuwe leerlingen in groep 1 ontvangen van de leerkracht(en) meer specifieke informatie rond de start van hun kind op school. In de maandelijkse nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de meest actuele informatie.

INHOUDSOPGAVE

1. ALGEMENE GEGEVENS
INHOUDSOPGAVE
2. HET SCHOOLBESTUUR
SCHOOLLEIDING
TEAM
GESPREK MET DE LEERKRACHTEN/DIRECTEUR
3. OUDERS
4. NAAR SCHOOL
5. vervolg NAAR SCHOOL
BEWEGINGSONDERWIJS
LEERLINGZORG
6. HUISHOUELIJKE INFORMATIE
7. vervolg HUISHOUELIJKE INFORMATIE
PLATTEGROND SCHOOL
8. SCHOOLVERZUIM
9. ONGANGSCODE SCHOOL-ouders-KINDEREN
10. vervolg ONGANGSCODE
IDENTITEIT
11. HULP VAN BUITEN
12. INFORMATIEVOORZIENING

HET SCHOOLBESTUUR

Onze school valt, samen met 12 andere scholen, onder de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand. Mevr. M. Schuurman is voorzitter van het College van Bestuur van deze stichting.

Adresgegevens:

bestuursbureau Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand

Postadres: Postbus 81
7468 ZH Enter
info@skot.nl

Bezoekadres: Dorpsstraat 127
7468 CJ Enter
www.skot.nl

SCHOOLEIDING

Dagelijkse leiding:

Carmen Kortekaas – directeur (bij calamiteiten ☎ 06-24679334)

Managementteam:

Carmen Kortekaas
Liselot Alberink
Anneriek Korenromp

TEAM

<i>Groep 1-2</i>	Angela Zwiers (ma t/m vr)
<i>Groep 3 (tot kerst)</i> <i>Groep 2-3 (na kerst)</i>	Annemiek van Engelen (ma-di) Marjolein Braamhaar (wo-do-vr)
<i>Groep 4</i>	Marije Maassen van den Brink (ma-di-wo) Liselot Alberink (do-vr)
<i>Groep 5-6</i>	Lisette Wennemers (ma t/m vr.ocht.) Marjolein Braamhaar (vr.mid.)

Groep 7-8

Marleen Gehring (ma-wo-do-vr)
Auke Jelle Wermink (ma t/m do)

Intern begeleiders

groep 1 t/m 4:
Anneriek Korenromp

groep 5 t/m 8:
Liselot Alberink (di + vr.mid.)

ICT-coördinator

Lisette Wennemers (vr.mid.)

Ondersteuning

Ellen Zondervan

Onderwijsondersteunend personeel

Conciërge: Albert Berkhof

*Interne vertrouwenspersonen/
anti-pestcoördinatoren/
aandachtsfunctionarissen* Anneriek Korenromp & Liselot Alberink



GESPREK MET LEERKRACHTEN/DIRECTEUR

Wilt u een leerkracht spreken, dan kan dit altijd na schooltijd. Het is echter verstandig hiervoor een afspraak te maken. Op dat moment hebben zij rustig de tijd om met u in gesprek te gaan. Korte mededelingen die van belang zijn voor de leerkracht om aan het begin van de dag te weten, kunt u het beste even op papier zetten en dit briefje meegeven aan uw kind. Onder schooltijd kunnen wij u moeilijk te woord staan. Een gesprek met de directeur kan ook. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken. Voor een vraagje tussendoor aan de directie kunt u aan het begin van de dag meestal terecht.

ouders



OUDERVERENIGING

De oudervereniging stelt zich ten doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. Daarbij richt zij zich vooral op de praktische gang van zaken in de school. Zo ondersteunen de leden van de oudervereniging veel activiteiten op school. De oudervereniging beschikt over eigen budget, gevormd uit de ouderbijdrage. Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit 9 leden:

<i>Annemiek Postma</i>	(voorzitter)
<i>Elles Toonstra</i>	(secretaris)
<i>Judith Bruggeman</i>	(penningmeester)
<i>Marieke Kolthof</i>	
<i>Petra Bekke</i>	
<i>Jerry Marsman</i>	<i>Karin Kloosterman</i>
<i>Claudy Bekmann</i>	<i>Linda van Goor</i>
<i>Laura Schumer</i>	
<i>Stefanie Jansen</i>	

Ook een lid van het schoolteam woont de vergaderingen van de oudervereniging bij.

Ouderbijdrage

Per kind wordt ieder jaar een vast bedrag gevraagd voor verschillende activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding ontvangt van de Rijksoverheid. U ontvangt in de loop van het schooljaar een brief waarop de gevraagde bijdrage vermeld staat. De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de oudervereniging. De bijdrage wordt geïnd en beheerd door de penningmeester.

Hierdoor beschikt de oudervereniging over eigen budget, waarmee zij de diverse activiteiten bekostigen. Deze ouderbijdrage bestaat uit een bijdrage van u als ouders per kind per jaar.

In 2019-2020 bedroeg deze bijdrage € 15,-.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Wat doen wij en waarmee kunt u bij ons terecht?

Het schoolbestuur en de schooldirecteur kunnen niet alles op eigen houtje beslissen. De overheid heeft namelijk aan ouders en leraren een recht van inspraak gegeven. Die inspraak op de basisscholen is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) praat over alles wat met school te maken heeft. Elke belangrijk besluit dat het

bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

Daar waar de schoolleiding van de overheid zelfstandig beslissingen mag nemen, dat wil zeggen zeggenschap heeft, hebben de ouders en de leraren medezeggenschap.

Natuurlijk kunnen niet alle ouders en leraren tegelijk met de schoolleiding overleggen. Vandaar dat zij door een raad van enkele ouders en leraren worden vertegenwoordigd: de zogenaamde medezeggenschapsraad (MR). Bij ons op school hebben vanuit de oudergeleding Jorrit van het Bolscher en Fons Veneberg dit jaar zitting in de MR. Vanuit het team zitten twee personeelsleden in de MR.

In de praktijk komt het erop neer dat de MR zich gezamenlijk met de schoolleiding inzet voor goed onderwijs aan alle kinderen van onze school. Dit betekent dat het beleid van het schoolbestuur en van de schooldirecteur positief kritisch gevolgd wordt en er meegedacht wordt bij het oplossen van problemen.

Daarnaast moet de schoolleiding voor besluiten over tal van onderwerpen verplicht advies aan de MR vragen. Ook zijn er veel besluiten die de schoolleiding alleen mag nemen als de MR ermee heeft ingestemd. Soms heeft de hele medezeggenschapsraad die instemmingsbevoegdheid, soms hebben alleen de ouders in de MR of alleen de leraren in de MR de instemmingsbevoegdheid. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het medezeggenschapsreglement.

Als u een opmerking / vraag heeft aan de MR kunt u die altijd stellen via:

mr.wbschoolvroomshoop@gmail.com

Tijdens de eerstvolgende MR-vergadering zullen de MR-leden bekijken of het onderwerp zich leent voor bespreking in de medezeggenschapsraad. Er volgt altijd een terugkoppeling aan de afzender. Anonieme berichten kunnen helaas niet in behandeling genomen worden.



De medezeggenschapsraad

NAAR SCHOOL

SCHOOLTIJDEN

Maandag;	8.30 - 11.45	12.45 - 15.00
Dinsdag	8.30 - 11.45	12.45 - 15.00
Woensdag	8.30 - 12.15	
Donderdag	8.30 - 11.45	12.45 - 15.00
Vrijdag	8.30 - 11.45	12.45 - 15.00
Groep 1 heeft vrij op :		* donderdagmiddag
		* vrijdagmiddag
De groepen 2, 3 en 4 hebben vrij op :		* vrijdagmiddag

NAAR SCHOOL GAAN

's Morgens vanaf 8.15 uur en 's middags vanaf 12.30 uur is er toezicht op het schoolplein aanwezig.

We vragen ouders om hun kind(eren) van **groep 3 t/m 8** voor schooltijd op het plein te brengen, afscheid te nemen en direct te vertrekken.

De kinderen uit **groep 1-2** kunnen vanaf 8.20 uur binnen naar de klas worden gebracht.

Wanneer u uw kind aan het einde van de schooltijd komt ophalen, vragen wij u te wachten voor het hek van het schoolplein.

De kinderen die met de fiets naar school komen, kunnen hun fiets plaatsen in het fietsenrek. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. In verband met de verkeersdrukke willen wij u vragen om de kinderen zo weinig mogelijk met de auto naar school te brengen. Komt u toch met de auto, dan verzoeken wij u zo ver mogelijk door te rijden op de kiss and ride-strook, zodat er geen opstopping ontstaat voor het hek.

PAUZE

Halverwege de ochtend kunnen de kinderen hun meegebrachte tussendoortje en drinken nuttigen. Omdat we gezond gedrag willen stimuleren, zijn **woensdag-donderdag-vrijdag FRUITdagen**. Wilt u voor de jongste kinderen het fruit wel 'eetklaar' meegeven? Op maandag en dinsdag zijn andere verantwoorde tussendoortjes toegestaan. Ook het milieu dragen we een warm hart toe. We hebben daarom als regel dat alle kinderen uit een beker moeten drinken i.p.v. uit een pakje.

Tegen drinkpakjes zeggen wij:
NEE!



Neem naar school een
drinkbeker mee



OVERBLIJVEN

Kinderen kunnen tussen de middag op school overblijven. Hiervoor nemen de kinderen zelf eten en drinken mee van huis.

De begeleiding van het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep overblijfkrachten.

De kosten voor het overblijven zijn € 1,50 per keer. U kunt voor € 15,00 ook een strippenkaart voor 10 overblijfbeurten aanschaffen.

De organisatie is in handen van de overblijfcommissie. U kunt hen bereiken via de e-mail: wbs-overblijf@hotmail.com

NASCHOOLSE OPVANG

Zowel Kinderopvang De Cirkel (locatie De Klimboom) als Kinderopvang De Giraffe halen kinderen na schooltijd bij ons op.

Beide organisaties bieden diverse vormen van opvang (voor schooltijd, na schooltijd, in de vakanties).

Voor meer informatie, inschrijven en voorwaarden kunt u contact opnemen met:

- BSO KDV De Klimboom
www.kovdecirkel.nl
- BSO Kinderopvang De Giraffe
www.kinderopvangdegiraffe.nl



VOOR HET EERST NAAR SCHOOL

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. Vanaf 4 jaar kan een kind geplaatst worden op de basisschool. Als ouder moet u uw zoon of dochter op een basisschool laten inschrijven.

Inschrijven kan op de Willibrordusschool het hele jaar door. Hiervoor kunt u het beste een afspraak maken met de directeur. Begin februari zijn er een inloopochtend en informatieavond, waarop ook ingeschreven kan worden. De directeur beslist over de toelating van leerlingen.

Voordat een kind vier jaar wordt, kan het al twee dagdelen komen wennen in zijn/haar nieuwe groep. Hiervoor neemt de leerkracht contact op met de ouders. Na ongeveer drie maanden komen de leerkracht en intern begeleider onderbouw op huisbezoek voor een uitgebreidere kennismaking.

LEERPLICHT

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. Dat wil zeggen dat een kind dan naar school moet. De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Normaal gesproken stromen leerlingen na acht schooljaren door naar het Voortgezet Onderwijs. De 'basis' is dan gelegd. Een kind kan ook eerder of later van school vertrekken. Een leerling moet de basisschool in elk geval verlaten aan het einde van het schooljaar waarin hij of zij veertien jaar is geworden.

BEWEGINGSONDERWIJS

GROEP 1, 2 en 3

De kinderen uit deze groepen gymmen een aantal keer per week in onze eigen speelzaal. Wilt u uw kind daarvoor gymschoenen (graag zonder veter, wel voorzien van naam) meegeven? De schoenen worden op school bewaard.

GROEP 4 t/m 8

De kinderen uit deze groepen gymmen in de sporthal van Het Punt. De kinderen uit groep 4 worden tussen de herfst- en meivakantie met de bus naar de gym vervoerd. De kinderen uit groep 5 t/m 8 gaan, onder leiding van de leerkracht, op de fiets. Hiervoor moeten de kinderen uit deze groepen op de gymdagen hun fiets bij zich hebben.

ROOSTER

Iedere groep gymt in een blokuur. Dit betekent dat twee gymtijden gebruikt worden voor één les. Reistijd en omkleedtijd verkorten daardoor minder de tijd om te bewegen.

Maandag	: groep 7-8	13.30 – 15.00 uur
Donderdag	: groep 4	09.15 - 10.30 uur
Vrijdag	: groep 5-6	10.00 - 11.45 uur



ZWEMMEN

Bij redelijk weer gaan de kinderen van de groepen 4 t/m 8 in de zomermaanden schoolzwemmen in de Zandstuve. Onze school gaat hier zwemmen op dinsdagmorgen van 10.30 – 11.45 uur.

SPORTDAG EN SPORTTOERNOOIEN

Eén keer per jaar wordt voor alle scholen in Vroomshoop een gezamenlijke sportdag georganiseerd. In de ochtend laten de kinderen uit de groepen 3-4-5 zich van hun meest sportieve kant zien. 's Middags zijn de kinderen uit groep 6-7-8 aan de beurt. In de loop van het jaar kunnen de kinderen meedoen aan diverse sporttoernooien. Deze worden georganiseerd door verschillende sportverenigingen. De kinderen kunnen zich hiervoor, na toestemming van de ouders, (schriftelijk) aanmelden. Voor de begeleiding van kinderen tijdens deze toernooien zijn de ouders verantwoordelijk.

LEERLINGZORG

INTERNE BEGELEIDING

Anneriek Korenrump en Liselot Alberink zijn op onze school de intern begeleiders. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken: de organisatie van de zorgverbreding op schoolniveau en de steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen. De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij haar onderwijs in de groep. Het zal in de praktijk meestal zo zijn, dat de groepsleerkracht een probleem ervaart en daarbij hulp zoekt. De intern begeleider is dan de aangewezen persoon om het gemelde probleem nader te onderzoeken en om na te gaan hoe hulp geboden kan worden. Vervolgens zal zij ook, als dat nodig is, deze in gang zetten. Wanneer er zorg is om een leerling zal de intern begeleider ook regelmatig aanwezig zijn bij gesprekken met ouders.

HUISHOUDELIJKE INFORMATIE

VERJAARDAGEN EN TRAKTEREN

Een verjaardag is voor kinderen vaak pas compleet als er getrakteerd mag worden op school. Maar wat laat je je kind nu uitdelen? De volgende tips kunnen daarbij helpen:

- **Zorg dat de traktatie niet te groot of te veel is.**
Een traktatie is een extraatje en hoeft daarom niet groot te zijn.
- **Kies bij voorkeur een gezonde traktatie.**
Een gezonde traktatie is een traktatie waar niet te veel vet en suiker in zit.
- **Geef de leerkracht dezelfde traktatie als de kinderen.**
De overige teamleden hoeven niet getrakteerd te worden.
- **Houd het vooral betaalbaar!**
Bij een traktatie hoort geen cadeautje voor de klasgenootjes. Een klein eetbaar hapje is voldoende.
- **De kinderen trakteren alleen kinderen in de eigen groep.**
Traktaties voor broertjes, zusjes, neefjes, nichtjes en vriend(innet)jes mogen thuis uitgedeeld worden.



WENSJES

Uw kind kan op school iets maken voor een jarige ouder, opa of oma. Ook voor een bruiloft of geboorte kan dit het geval zijn. Wilt u dit ruim van tevoren doorgeven aan de leerkracht(en), zodat er voldoende voorbereidingstijd is. Voor dit doel hangen er kalenders op de gang bij de groepen 1 en 2.

SCHOOLSHIRTS

Bij sommige buitenschoolse activiteiten, zoals het schoolreisje of de sporttoernooien, krijgen de kinderen t-shirts van school aan. Wilt u deze shirts na de activiteit z.s.m. ongewassen weer inleveren. Ze worden dan gezamenlijk gewassen.

INLEVEREN LEGE BATTERIJEN

Op school zamelen we lege batterijen in. Deze kunt u in de daarvoor bestemde bak deponeren. In de hal naast de deur naar de teamkamer kunt u deze bak vinden. Met de opbrengst van deze inzameling schaffen wij spelletjes voor school aan.

KLEDINGSTUKKEN EN LAARZEN

Wilt u ervoor zorgen dat in jassen, laarzen, gymkleding en andere persoonlijke eigendommen duidelijk de naam staat vermeld.

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kratten in de hal.



OMGANG MET MATERIALEN

Alle leerlingen krijgen in principe alle materialen die ze op school nodig hebben van school. Wij verwachten dat kinderen zorgvuldig omgaan met deze materialen, zodat ze langdurig gebruikt kunnen worden. Voor het werken met de iPads krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een eigen setje oordopjes.

Bij moedwillige beschadiging of vernieling van alle schoolmaterialen moeten de kosten voor vervanging door de ouders betaald worden.

HOOFDLUIS

De eerste donderdag na iedere vakantie vindt er bij alle kinderen op onze school een luizencontrole plaats. Dit wordt gedaan door de 'kriebelmoeders'. Wilt u eraan denken uw kind die dag de haren niet vast (staartje, vlechten etc.) te doen en geen gel te gebruiken? Mochten er bij uw kind of in de groep van uw kind luizen zijn geconstateerd dan wordt u daarover ingelicht. Geen bericht betekent: geen luizen.



SCHOOLREISJE / SCHOOLKAMP

De bestemming van het schoolreisje en -kamp wordt bepaald door het team van de school. De oudervereniging int het geld voor het schoolreisje en zorgt voor de financiële ondersteuning, maar heeft geen bemoeienis met het vaststellen van het reisdoel en de organisatie.

HUISWERK

Bij de kinderen uit groep 5 en 6 bestaat het huiswerk hoofdzakelijk uit het leren voor een proefwerk en het maken van een werkstuk. Ook het voorbereiden van een spreekbeurt wordt thuis gedaan. In groep 7 en 8 krijgen de kinderen meer huiswerk. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind de schoolboeken en schriften thuis netjes bewaart en weer keurig verzorgd inlevert op school? Het meenemen van schoolmaterialen dient te gebeuren in een stevige tas.

VERZEKERINGEN

Het schoolbestuur is als bevoegd gezag verzekerd voor alle aansprakelijkheid in de zin der wet; niet alleen tijdens lessen op school maar ook buiten school; tijdens het overblijven, tijdens schoolreisjes e.d. Dit houdt echter wel in dat het schoolbestuur niet aansprakelijk is voor vermissingen, schade aan kleding of andere eigendommen van leerlingen, leerkrachten of ouders. Wel hebben we besloten dat alleen ouders en leerkrachten die een inzettendenverzekering hebben afgesloten in schoolverband kinderen met de auto mogen vervoeren.

E-MAILLEN MET SCHOOL

Alle groepen en leerkrachten zijn per e-mail te bereiken. Wij willen u wijzen op de omgangscodes die wij aanhouden:



- Korte berichten (over bijvoorbeeld een dokter- of tandartsbezoek) kunnen via de e-mail worden doorgegeven.
- Informatie over de schoolprestaties en het welzijn van uw kind verstrekken wij niet via de mail. Hiervoor kunt u een persoonlijke afspraak maken met de leerkracht(en).
- **Ziekmeldingen** ontvangen wij graag **telefonisch** vóór 8.30 uur.

SOCIALE MEDIA, MAIL- EN INTERNETGEBRUIK, PRIVACY

Wij hechten er waarde aan dat persoonsgegevens op een rechtmatige, behoorlijke en transparante wijze worden verwerkt. Voor het waarborgen van privacy en vertrouwelijkheid van informatie houden wij ons aan het privacy beleid van de SKOT.

De school conformeert zich ook aan het 'Social Media Protocol' van de SKOT.



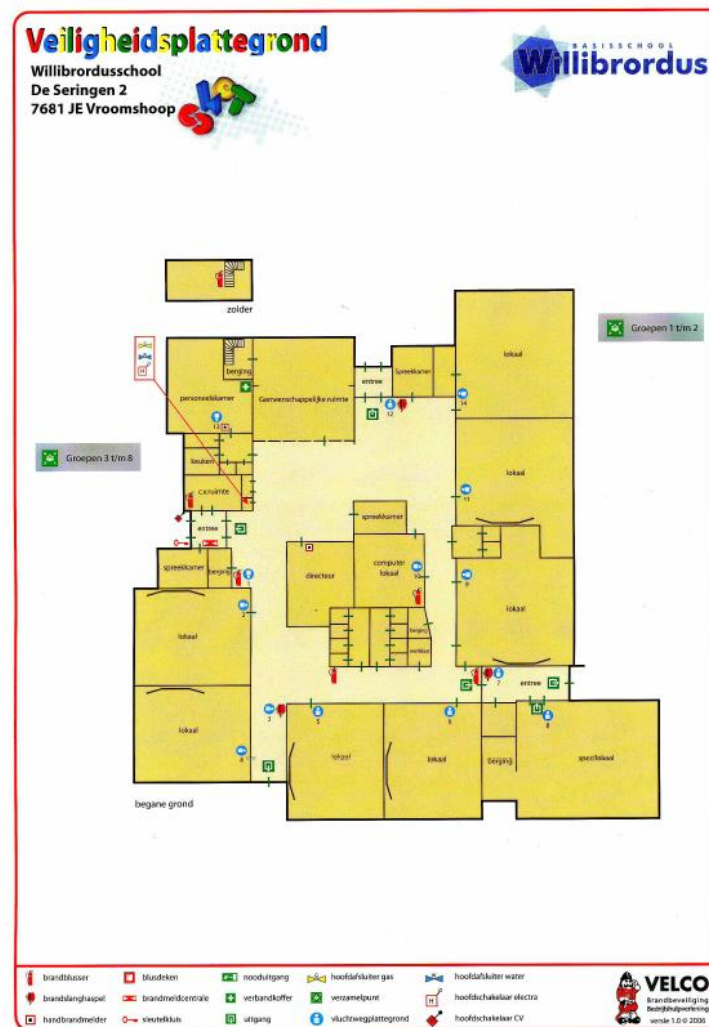
Wanneer u zelf foto's maakt bij activiteiten bij ons op school (verjaardagen, voorstellingen, barbecue etc.) verzoeken wij u om deze foto's alleen voor eigen gebruik te houden en niet te plaatsen op social media.

MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

De school volgt de richtlijnen van het Medisch protocol voor scholen van het samenwerkingsverband Twente Noord. Indien nodig kan u gevraagd worden om een verklaring in te vullen en te ondertekenen in verband met de medische handelwijze die voor uw kind gevolgd moet worden.

Uitgangspunt is dat medische handelingen die onder de wet BIG vallen, niet worden verricht door leraren of andere professionals van de school.

PLATTEGROND VAN DE SCHOOL



SCHOOLVERZUIM

KORT VERZUIM

Bij afwezigheid van uw kind, door bv. ziekte of doktersbezoek, hebben we graag even een (liefst telefonisch) berichtje voor schooltijd.



VAKANTIE EN LEERPlicht

Men komt nogal eens met het verzoek of de kinderen voor een bepaalde aangelegenheid eerder vakantie of vrij mogen hebben. Voor het leerproces is het voor het kind uitermate belangrijk dat het zoveel mogelijk op school aanwezig is. Daarom wijzen we schoolverlof zonder gegronde reden van de hand.

Voor het aanvragen van schoolverlof dient u zich te wenden tot de directeur van de school. Met behulp van onderstaande richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties kunt u zelf al concluderen of uw aanvraag voor verlof zal worden gehonoreerd.

RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE VAKANTIE

1. Vakantieverlof. (artikel 13a)

Een verzoek om vakantieverlof, op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969, dient vooraf bij de directeur van de school te worden aangevraagd.

Vakantieverlof wordt alleen dan verleend, wanneer:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Een werkgeversverklaring dient te worden overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- mag hooguit één maal per schooljaar worden verleend.
- mag niet langer duren dan 10 schooldagen.
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar. (artikel 14, lid 1)

Een verzoek voor extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de leerplichtwet 1969 voor

10 schooldagen of minder dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Enige voorbeelden van gewichtige omstandigheden zijn:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- b. Verhuizing voor ten hoogste 1 dag.
- c. Het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de leerling.
- d. Ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur.
- e. Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen, van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen, van bloed- of aanverwanten in de derde of vierde graad voor ten hoogste 1 dag.
- f. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25, 40, 50, 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor ten hoogste 1 dag.
- g. Andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Andere gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar.

Een verzoek om extra verlof, in het kader van andere gewichtige omstandigheden, op grond van artikel 14, lid 3 c.q. artikel 11 onder g, van de leerplichtwet 1969, voor meer dan 10 schooldagen per jaar dient bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Opmerking:

Voor de interpretatie van het in artikel 14 genoemde begrip andere gewichtige omstandigheden kan aansluiting worden gezocht bij de gevallen waarin, bij de CAO's van de werknemers, buitengewoon verlof met behoud van salaris wordt toegestaan.

Te denken valt aan: familieomstandigheden of medische of sociale indicaties. Het dient hierbij te gaan om uitzonderlijke en aan het individu gebonden omstandigheden, waarbij door de regeling is aangegeven dat het in het beginsel moet gaan om omstandigheden die buiten de wil en invloed van de ouders of de leerling liggen.

OMGANGSCODE SCHOOL-ouders-KINDEREN



Leerlingen hebben baat bij een goede relatie tussen hun ouders en de school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is daarbij erg belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties.

Wij willen als school graag de contacten met alle ouders optimaliseren. Dit is de reden dat we deze omgangscode opstellen. Hierin legt de school de wederzijdse verwachtingen vast. Ook leerlingen worden betrokken bij deze verwachtingen. Door deze code is het voor iedereen helder, wie welke verantwoordelijkheden heeft. Ouders, leerlingen en de school kunnen elkaar erop aanspreken.

Er zijn daarnaast nog andere manieren om bij school betrokken te zijn. Ouders kunnen zitting nemen in de oudervereniging, de medezeggenschapsraad of in bepaalde werkgroepen. Anderen verlenen ondersteuning bij sportactiviteiten, schoolreizen of bij vieringen. Ouders die actief willen worden, kunnen dat op school aangeven.

De ouders dragen bij de toelating van het kind tot de school deels hun opvoedkundige taak over aan de school. Het is van wezenlijk belang dat dit in een coöperatieve sfeer plaatsvindt.

WAT MOGEN DE OUDERS VAN SCHOOL VERWACHTEN?

- De school informeert ouders regelmatig over de ontwikkeling van hun kind op cognitief, sociaal/emotioneel, motorisch en creatief gebied.
- De school zorgt ervoor dat de leerlingen zich veilig en vertrouwd voelen op school; zorgt voor een goed pedagogisch klimaat
- De school zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau, passend bij het kind, te laten functioneren
- De school besteedt extra zorg aan leerlingen die moeite hebben met de leerstof of die juist meer aankunnen
- De school gaat respectvol om met ouders, leerlingen, leerkrachten en anderszins bij de school betrokkenen.
- De school houdt de regie in handen binnen de samenwerking tussen school en externe betrokkenen.

- De school beschermt de privacy van leerlingen en ouders; gegevens over thuissituatie, medische informatie, gegevens van hulpverlenende instanties worden als privacygegevens beschouwd.
- De school werkt met een anti-pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken.
- De leraren maken tijd vrij voor ouders die vragen hebben; zij maken ouders duidelijk hoe en wanneer zij bereikbaar zijn.
- De directeur van de school maakt tijd vrij voor ouders die vragen hebben; hij/zij maakt ouders duidelijk hoe en wanneer hij/zij bereikbaar is.
- De school zorgt voor een open communicatie.
- De school zorgt voor:
 - de jaarlijkse informatiekalender met allerlei praktische informatie
 - de schoolgids
 - de maandelijks nieuwsbrief
 - de informatieavond aan het begin van het schooljaar
 - de 10-minutengesprekken in november en maart
 - telefonisch contact zodra daar aanleiding voor is

WAT MAG DE SCHOOL VAN DE OUDERS VERWACHTEN?

- De ouders zorgen voor een positieve schoolhouding bij hun kind(eren): Zij gaan respectvol om en praten met respect over leerlingen, team, andere ouders en anderszins bij school betrokkenen. Zij tonen belangstelling voor het schoolwerk van hun kind(eren) en zien erop toe dat hun kind(eren), indien nodig, het huiswerk maakt. Zij tonen belangstelling voor school en zijn zoveel mogelijk aanwezig op de ouderavonden en rapportbesprekingen.
- De ouders geven relevante informatie over hun kind door aan school.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen de leerplicht nakomen.
- De ouders zien erop toe dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- De ouders dragen er zorg voor dat hun kinderen voldoende uitgerust op school komen.
- De ouders zorgen ervoor dat hun kinderen toegerust zijn om aan alle activiteiten op school mee te kunnen doen

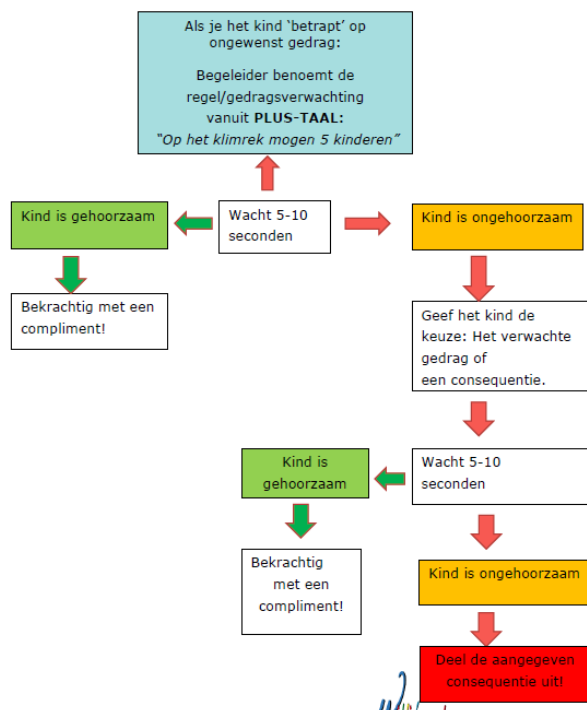
WAT MAG DE SCHOOL VAN DE LEERLINGEN VERWACHTEN?

De volgende schoolregels hanteren wij door de hele school:

1. Wij luisteren naar elkaar.
2. Wij zorgen voor rust in de school.
3. Wij zijn aardig voor elkaar.
4. Wij zorgen goed voor alle spullen.
5. Wij spelen en werken samen.

Door het opstellen en naleven van deze omgangscodes creëren wij een goed pedagogisch klimaat waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen. Tevens bevorderen en bewaken wij de veiligheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen die op een of andere manier betrokken zijn bij school.

Wanneer een kind onverhoopt toch ongewenst gedrag laat zien, hanteren wij de volgende **reactieprocedure**:



Wanneer een leerkracht hetzelfde kind herhaaldelijk consequenties moet uitdelen, worden ouders op de hoogte gesteld en worden gezamenlijk afspraken gemaakt over hoe het gedrag te verbeteren.

Bij het bieden van een veilig pedagogisch klimaat is het belangrijk dat pesten direct wordt aangepakt. In ons anti-pestprotocol staat beschreven hoe wij het pestgedrag van kinderen benaderen. Dit protocol ligt ter inzage op school en kunt u nalezen op onze website.



IDENTITEIT

De Willibrordusschool is een katholieke school. Wij maken gebruik van het programma voor levensbeschouwing van Leefstijl, waarin verhalen over de vijf grote religies en enkele verhalen uit andere (ook niet-religieuze) tradities centraal staan.

Daarnaast vinden wij het als katholieke school van belang om in gezamenlijkheid aandacht te besteden aan onze identiteit. Meerdere malen per jaar staan wij in vieringen stil bij o.a. de christelijke feestdagen. Sommige van deze vieringen vinden plaats in de kerk. Groep 1 t/m 4 worden naar de kerk vervoerd met auto's. Hiervoor vragen wij de hulp van ouders. Groep 5 t/m 8 gaan op de fiets naar de kerk.

Om het jaar doen kinderen uit groep 4 en 5 de Eerste Heilige Communie. De voorbereidingsbijeenkomsten vinden plaats op school onder leiding van



iemand uit de parochie en/of de pastor. Het kan voorkomen dat ook de kinderen die geen communie doen, meedoen aan voorbereidingslessen. In groep 7 en 8 vindt eens in de twee jaar op dezelfde wijze de voorbereiding op het Vormsel plaats.

Communie en Vormsel worden voorbereid in nauwe samenwerking met kinderen, ouders en parochie. Het besluit of een kind uiteindelijk gevormd wordt of de Eerste Heilige Communie doet, wordt natuurlijk door de ouders genomen.

HULP VAN BUITEN

ORTHOPEDAGOOG

Voor ondersteuning op het gebied van leerlingzorg kunnen wij een beroep doen op de orthopedagoog van onze stichting:
Esther-Geerke Goos

Ook maken wij gebruik van de deskundigheid van
Dyslexie-dyscalculie-diagnostiek Centrum Twente (DCT)
Contactgegevens:
Demmersweg 3
7556 BN Hengelo



DCT is telefonisch te bereiken op werkdagen van 8:30 tot 17:00 via
☎ 074-8 516 574.

DCT is gesloten tijdens de schoolvakanties. U kunt te allen tijde contact opnemen via e-mail: info@dctwente.nl

GGD TWENTE JEUGDGEZONDHEID

Aan de school is een vast team van de Jeugdgezondheid verbonden: een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en doktersassistente. De school heeft regelmatig overleg met het team Jeugdgezondheid over algemene zaken die met de gezondheid en het welzijn van de leerlingen te maken hebben. Ook kan de Intern Begeleider van de school of de leerkracht, met toestemming van ouders, advies vragen aan Jeugdgezondheid over extra ondersteuning van je kind.

Jeugdarts: Mw. A. Jalving
Jeugdverpleegkundige: Mw. A. Westerhof

Vanuit de GGD is er op de basisschool een gezondheidscheck in groep 2 en groep 7. Deze check gebeurt op school. Naast gezonde groei, goed zien en horen wordt aandacht besteed aan gedrag, welzijn en leefstijl van het kind. Daarom wordt ouders (of verzorgers) gevraagd om een vragenlijst in te vullen. Ook de school vult een lijst in.

Contactgegevens:
GGD Regio Twente
Afdeling Jeugdgezondheid
Postbus 1405
7500 BK Enschede
☎ 0900 - 3338889

CENTRUM VOOR JEUGD & GEZIN (CJG) / LOES LOKET

Met al uw vragen over het opgroeien en opvoeden van kinderen van 0 tot 23 jaar kunt u als ouder/verzorger in Twenterand terecht bij het CJG loket, beter bekend als het Loes loket.
Het CJG houdt zich bezig met preventie, signalering, advisering, ondersteuning en lichte hulp in de opvoeding van kinderen.

Het Loes loket is onlosmakelijk met het CJG verbonden. Het is het inlooppunt voor informatie en advies. Alle ouders en opvoeders van kinderen en jongeren tot 23 jaar kunnen bij deze herkenbare en toegankelijke vraagbaak terecht voor al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Ook voor al uw vragen rond Jeugdhulp kunt u informatie en advies krijgen bij de Loes loketten.

In Twenterand is het Loes loket in Vroomshoop bij het 'Zorginformatie.punt' ondergebracht. Naast het fysieke loket is er ook een speciale website: www.loes.nl. Dit is een website met allerlei informatie, tips en adviezen over opvoeden en opgroeien. Ook kunt u daar digitaal uw vraag stellen.

Locatie:
Vroomshoop: Oranjeplein 7h
(Gezondheidscentrum Vroomshoop)
E-mail: info@zorginformatietwenterand.nl
Websites: www.loes.nl en
www.zorgsaamtwenterand.nl



INFORMATIEVOORZIENING

NIEUWSBRIEF

Aan het begin van elke maand komt er een nieuwsbrief uit waarin we u informeren over allerlei zaken die er in die maand staan te gebeuren of gebeurd zijn. Hierbij kunt u denken aan excursies, ouderavonden, info over activiteiten die georganiseerd worden en ook onderwijsinhoudelijke zaken. De nieuwsbrief wordt digitaal verspreid en is ook te lezen op onze website.

INFORMATIEAVOND

Aan het begin van het schooljaar wordt er voor elke groep een informatieavond gehouden. Op deze avond vertelt iedere leerkracht het een en ander over de lesstof, werkwijze en afspraken in zijn/haar groep. Tussendoor kunnen zich situaties voordoen die om directe actie vragen. Wij nemen dan contact met u op. Vanzelfsprekend hopen we dat u ook bij ons komt als u ergens mee zit. We hebben liever dat u bij ons komt, dan dat op het schoolplein allerlei verhalen de ronde doen.

RAPPORTEN

Via de rapporten wordt u op de hoogte gehouden van het wel en wee van uw kind op school. De rapporten verschijnen twee keer per jaar in februari en juli, na afname van de Cito-toetsen uit het leerlingvolgsysteem. In november en na het eerste rapport worden er 10-minuten gesprekken gehouden voor groep 1 t/m 7. U ontvangt hiervoor een uitnodiging. De oudergesprekken van groep 8 zijn gepland aan het begin van het schooljaar: de zogenaamde ambitiegesprekken. In februari volgen de adviesgesprekken. Omdat we het belangrijk vinden om ook de kinderen zelf te betrekken bij hun ontwikkeling worden in groep 7 en 8 ouders én kinderen uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de gesprekken.

DE SCHOOLGIDS

Elke school is verplicht voor de aanvang van elk schooljaar een schoolgids uit te brengen en aan de ouders te verstrekken. In de schoolgids staat alle belangrijke informatie over de school. Het is belangrijk dat u van deze informatie op de hoogte bent, omdat de schoolgids wordt gezien als beleidsdocument van de school.

De inhoud van de schoolgids wordt jaarlijks besproken en goedgekeurd in de MR en is te vinden op de website van onze school.

SCHOOLPLAN

Het schoolplan wordt voor een periode van vier jaar vastgesteld. Hierin leest u hoe de school de kwaliteit van het onderwijs garandeert en waarin verantwoording afgelegd wordt over het schoolbeleid. Daarnaast is het schoolplan ook het document waarin het meerjarenbeleid van de school beschreven staat. In schooljaar 2019-2020 start een nieuwe schoolplancycclus. Deze cyclus loopt tot 2023. In het schooljaar 2022-2023 wordt het herschreven.

De huidige versie ligt op school ter inzage en is te vinden op de website.

WEBSITE/FACEBOOK/TWITTER/KLASBORD

Op onze website (www.willibrordusschoolvroomshoop.nl) vindt u informatie over onze school. Ook de nieuwsbrieven, het zorgplan, de schoolgids, het schoolplan en andere informatie m.b.t. de school treft u aan op de website. De leerkrachten informeren de ouders van hun groep over allerlei leuke activiteiten en praktische informatie via Klasbord. Klasbord is een besloten communicatieplatform dat speciaal ontwikkeld is voor gebruik in het onderwijs. Via Klasbord sturen de leerkrachten vooral foto's en korte berichten. Iedere klas heeft een eigen code die gebruikt kan worden om in te loggen bij de klas van uw kind(eren).

In verband met de privacywetgeving plaatsen wij (incidenteel) alleen algemene berichten op onze Facebookpagina (Willibrordusschool Vroomshoop) of Twitterpagina (@WillibrordusBS).

THEMA-OUDERAVOND

Wanneer wij merken dat bij veel ouders een bepaald thema actueel is, gaan wij op zoek naar mogelijkheden om een ouderavond te organiseren rond het betreffende thema. Voor zo'n avond worden alle ouders uitgenodigd.



OPEN DAG

Dinsdag

2 februari 2021

*Inloopochtend van
9.00 - 11.30 uur*

*Informatie- en
aanmeldavond van
18.30 - 20.30 uur*

KLEINSCHALIG
OPEN
TRANSPARANT



*U bent van harte welkom om
onder het genot van een
kopje koffie kennis te
komen maken met onze school.
Voor een afspraak kunt u ook contact
opnemen met Carmen Kortekaas,
directeur van de school.*

willibrordus
Basisschool



Willibrordusschool | De Seringen 2 | 7681 JE Vroomshoop | tel.: 0546 - 64 62 11

www.willibrordusschoolvroomshoop.nl