

Overblijfgeregeling

2019 – 2020



De overblijfgeregeling op de Willibrordusschool

Algemeen

Kinderen kunnen tussen de middag overblijven. Het schoolbestuur stelt voor de mogelijkheid om over te kunnen blijven een ruimte ter beschikking, de gemeenschapsruimte. Per 1 augustus 2006 ligt de formele verantwoordelijkheid voor de tussenschoolse opvang (de overblijf) bij het schoolbestuur van de Willibrordusschool, de Stichting Katholiek Onderwijs te Enter.

De GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) kan/heeft een instemmende rol t.a.v. de visie met betrekking tot de tussenschoolse opvang, die de Stichting Katholiek Onderwijs Twenterand uitdraagt. De oudergeleding in de medezeggenschapsraad van de Willibrordusschool heeft instemmingsrecht met betrekking tot de praktische uitwerking van de overblijfgeregeling.

Overblijfkrachten

De begeleiding van het overblijven wordt verzorgd door een vaste groep overblijfkrachten.

De organisatie is in handen van de overblijfcommissie.

Kosten

De kosten voor het overblijven zijn € 1,50 per keer.
Er kan ook een strippenkaart aangeschaft worden voor 10 overblijfbeurten (€ 15,00).

- Er dient vooraf betaald te worden.
- Bij vaste overblijf op een vaste dag werken we niet met losse betalingen, maar alleen met strippenkaarten.

Indien men een 10-rittenkaart wil kopen, doet men dit door het geld € 15,00 over te maken op bankrekeningnummer NL03 RABO 0341 9319 85 t.n.v. Basisschool Willibrordus, onder vermelding van de naam van de kind(eren).
Er wordt dan een kaart aangemaakt. Men dient zelf zorg te dragen dat er voldoende strippen aanwezig zijn.
Al deze 10-rittenkaarten staan op alfabetische volgorde in een bakje in de overblijfkast.

Natuurlijk kan ook een veelvoud van deze strippenkaarten worden aangeschaft. Aan de hand van de kalender kan uitgerekend worden hoeveel overblijfbeurten op jaarbasis nodig zijn. Resterende strippen gaan mee naar het volgende schooljaar.

Wanneer de kaart vol is, krijgt u een herinnering per e-mail. Na drie herinneringen (elke week één) en is er nog geen nieuwe kaart aangeschaft, kan het kind niet meer overblijven. Overblijven kan pas weer, wanneer alles is betaald en er een nieuwe kaart is aangeschaft.

Blijft men toch in gebreke, dan neemt de directeur van de school contact met u op om een regeling te treffen.

Aanmelden voor de overblijf

Ouders van kinderen die overblijven worden verzocht hiervoor een formulier in te vullen. Hierop kunnen de gegevens van het kind ingevuld worden, alsmede een telefoonnummer of adres waar ouders (in geval van nood) te bereiken zijn.

Dit formulier ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar of wanneer een kind start op school.

Incidenteel overblijven

In de hal van onze school ligt een agenda 'Registratie overblijf'. Daarin kunnen ouders zelf aangeven wanneer hun kind aanwezig is bij de overblijf.

De genoemde agenda ligt op een tafeltje bij de schuifwand.

Structureel overblijven

De vaste overblijfdagen worden opgenomen in de administratie van de overblijfcommissie.

Wanneer een kind niet aanwezig is op de vaste dag moeten ouders dit vooraf aangeven d.m.v. een notitie in de agenda 'Registratie overblijf'.

Reglement

Er zijn 2 reglementen. Eén voor de overblijfouder en een voor hen die overblijven. Deze reglementen zijn op school in te zien.

Enkele afspraken:

- De kinderen uit groep 4 t/m 8 die overblijven gaan om 11.45 uur eerst buitenspelen. De onderbouw start met eten. Na ongeveer 20 minuten wordt er geruild.
- De kinderen uit groep 1-2-3 worden door de overblijfkrachten uit de klas opgehaald.
- Lege broodzakjes, drinkpakjes, schillen, snoeppapierpjes e.d. stoppen we terug in de broodtrommel c.q. tas.
- Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep meenemen van huis. De kinderen krijgen na het eten en drinken een snoepje van de overblijf.
- Tussen de middag gaat iedereen (bij goed weer) naar buiten.
- Kinderen kunnen bij geregelde misdragingen een gele kaart krijgen. Dit houdt in dat zij hun eten en drinken bij de directie (evt. leerkracht) moeten consumeren. De overblijfouder brengt de directeur op de hoogte van de misdraging(en) en deze zorgt dat ouders d.m.v. een briefje geïnformeerd worden. Het kind moet de gele kaart thuis laten zien en door de ouder / verzorgende weer ondertekend inleveren bij de directeur. Bij 2 x geel volgt rood en mag het kind een keer niet overblijven.

Verzekering

Voor de overblijfouders heeft het schoolbestuur een WA-verzekering afgesloten.

- De overblijfkrachten kunnen op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor schade of ongevallen die zich voordoen tijdens het overblijven.

Klachten

1. Bij klachten over het gedrag van een leerling
In eerste instantie treft de overblijfouder zelf maatregelen. Indien het kind zich daar niets van aantrekt, geldt het volgende:
 - a. De overblijfouder brengt een lid van de overblijfcommissie direct op de hoogte. Deze treft maatregelen en/of informeert de leerkracht/directeur. De leerkracht/directeur informeert de ouders van het kind.
2. Bij klachten van ouders/leerkracht over overblijf of overblijfouder
 - a. De ouder neemt contact op met de overblijfouder om de klacht te bespreken.
 - b. Wanneer dit gesprek niet het gewenste resultaat geeft, wordt er contact opgenomen voor een gesprek met de overblijfcoördinator.
 - c. Wanneer dit geen resultaat heeft wordt de directie ingeschakeld om de klacht te bespreken en eventueel te bemiddelen.

Brand / ontruiming.

Er is een procedure vastgelegd in een ontruimingsplan. Dit plan bevindt zich in een plastic mapje naast de toegangsdeur tot elk lokaal. Elk kind is op de hoogte van wat hij / zij moet doen.

Dit gebeurt door middel van “echte” alarmoefeningen. Het volledige noodplan en ontruimingsplan liggen op school in het kantoor.

Tijdens de overblijf zijn er altijd docenten aanwezig binnen de school waarvan er enkele in het bezit zijn van een E.H.B.O. / Bedrijfshulp diploma.

Toch is het zinvol om eens per jaar met de kinderen die overblijven een brandalarm oefening te houden. Immers de situatie is anders dan wanneer er brand uitbreekt op met moment dat de kinderen in het klaslokaal zijn. Bovendien is er tijdens het overblijven sprake van een groep kinderen in de leeftijd variërend van 4 t/m 12 jaar. De overblijfouder neemt de brandveiligheidslijst (presentielijst) na het eten mee naar buiten.

Om exact te weten wie er overblijven is het noodzakelijk dat er bijvoorbeeld i.v.m. brand, een lijst aanwezig is waarop staat welke kinderen er aanwezig moeten zijn (Brandveiligheidslijst) Deze lijst hangt aan de muur naast de overblijfkast.

Bij brand / ontruiming nemen de overblijfouders de kinderen mee naar het fietshek op het grote speelplein. Er gaat daarna geen overblijfouder meer de school in.

De BHV-er (coördinator BHV juf Carmen) checkt het schoolgebouw op de nog aanwezige personen.

Financiële middelen

Aan het begin van het schooljaar wordt een begroting gemaakt. Deze wordt doorgesproken met de directeur van de school.

Op het eind van het schooljaar wordt het financieel overzicht met betrekking tot de inkomsten en de uitgaven besproken met de directeur.

Op die manier wordt er verantwoording afgelegd van de besteding van de beschikbare middelen of als er zich nieuwe ontwikkelingen voordoen.

Overblijfcommissie

De overblijfcommissie maakt het overblijfrooster en houdt de directeur en overblijfouders op de hoogte van het reilen en zeilen bij de overblijf.

De overblijfcommissie zorgt er ook voor dat er voldoende speelgoed aanwezig is voor de kinderen die overblijven.

Tevens beheren zij de kas.

Zij zijn bereikbaar via: wbs-overblijf@hotmail.com